

Ghid pentru salvarea mail-urilor folosind un client de mail

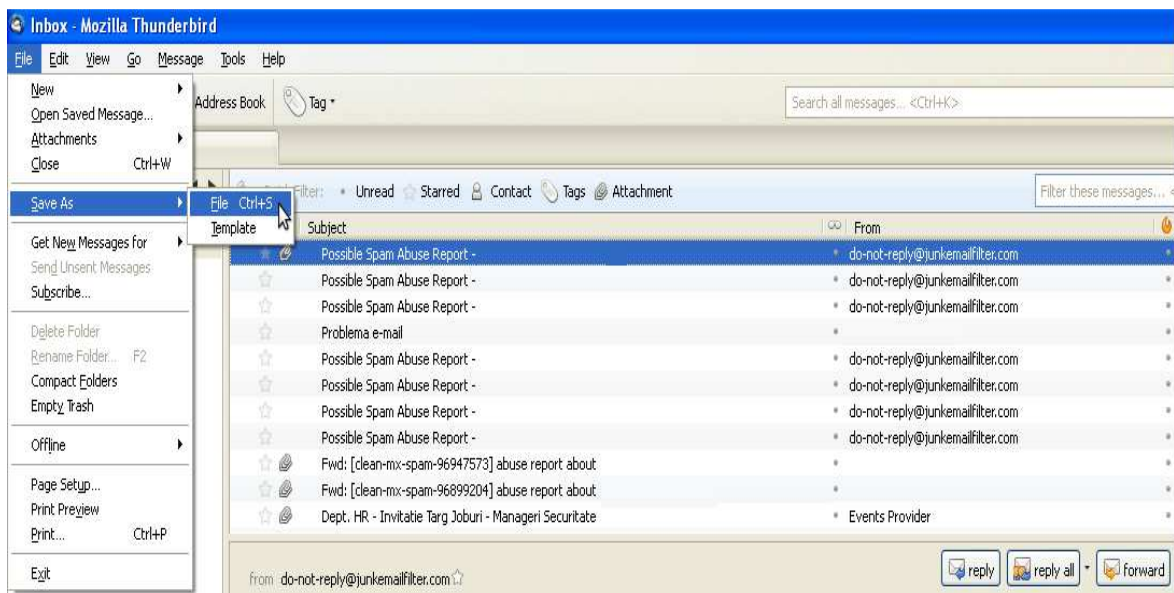
Tutorialul de fata se adreseaza acelora care utilizeaza posta de mail a Universitatii Tehnice folosind unul din urmatoarii clienti de mail:

1. MOZILLA THUNDERBIRD
2. OUTLOOK EXPRESS
3. MICROSOFT OFFICE OUTLOOK

1. Mozilla Thunderbird

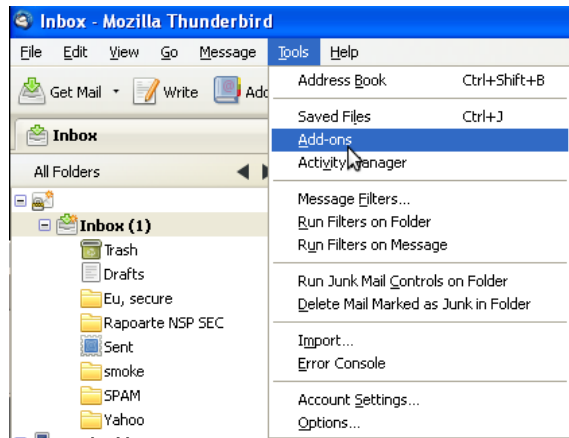
Pentru configurarea clientului de mail Thunderbird va rugam sa accesati urmatorul link:
http://ccd.utcluj.ro/files/ghid_conf_client_email.pdf

In variant instalata default putem salva doar **cate un mesaj** pe rand. Aceasta presupune selectarea mesajului (facem un klik pe mesajul pe care dorim sa-l salvam) iar apoi din **File** → **Save As** → **File** alegem locatia de pe calculator unde dorim salvarea mesajului.



Pentru a salva mai multe mesaje odata sau un **intreg folder**, avem nevoie de adaugarea unei extensii la clientul Thunderbird: ImportExportTools, SmartSave sau MozBackup. Alegem ImportExportTools.

Din meniul **Tools** alegem **Add-ons**

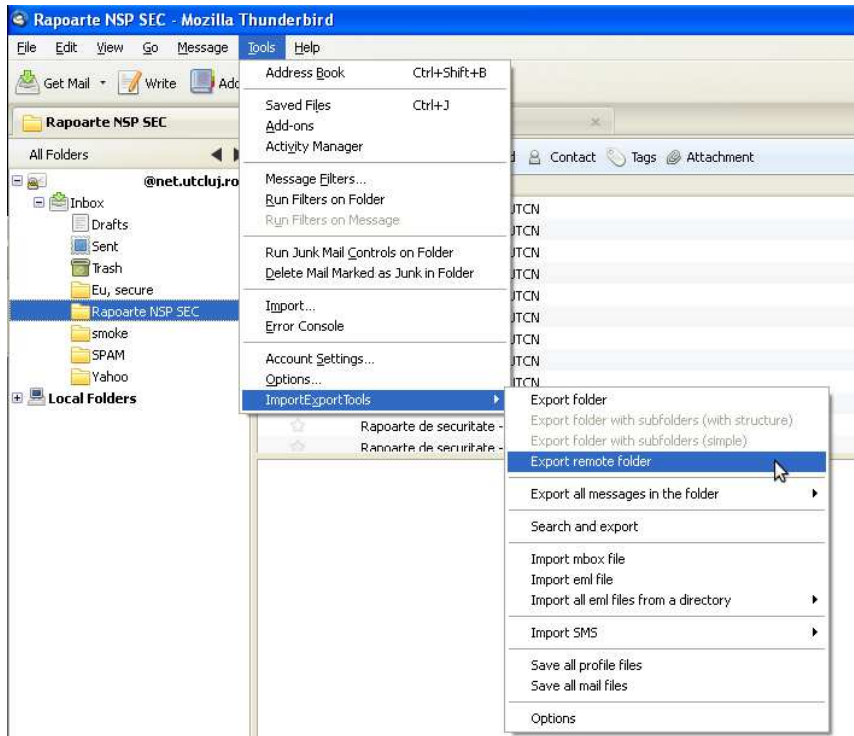


In fereastra care se deschide, in coltul din dreapta sus la sectiunea **Search all add-ons**, tastam **ImportExportTools** iar apoi apasam tasta **Enter**. Dupa procesul de cautare urmeaza sa instalam extensia dorita apasand butonul **Instal** din coltul dreapta jos.

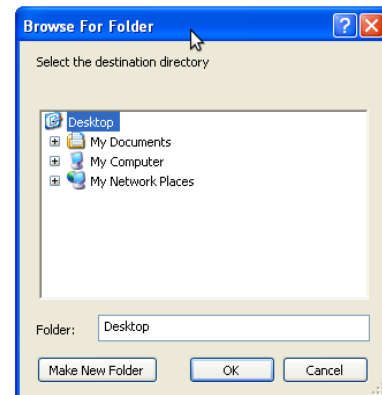


Noua extensie se va active dupa ce vom restarta Thunderbird.

Dupa instalarea complete a extensiei putem salva folderele dorite dupa urmatoarea procedura: **selectam folderul** pe care dorim sa-l salvam iar apoi din meniul **Tools** → **ImportExportTools** – > **Export remote folder**

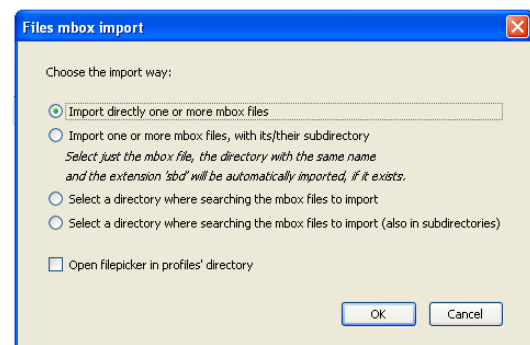


Se va deschide o fereastra in care alegem locatia unde dorim salvarea folderului. Apasand butonul OK, am salvat un folder din casuta de mail pe hard diskul nostru. Folderul salvat nu se va sterge de pe serverul de mail! Daca dorim stergerea lui, aceasta se va face manual din clientul de mail – click dreapta pe folder si Delete.



Pentru a **deschide un fisier salvat**, selectam din Thunderbird locatia dorita unde dorim sa-l deschidem (fereastra din stanga - **Local Folders**) iar apoi din meniul **Tools** – > **ImportExportTools** – > **Import mbox file**.

Din fereastra care se va deschide selectam **Import directly one or more mbox files** iar apoi apasam butonul **OK**.



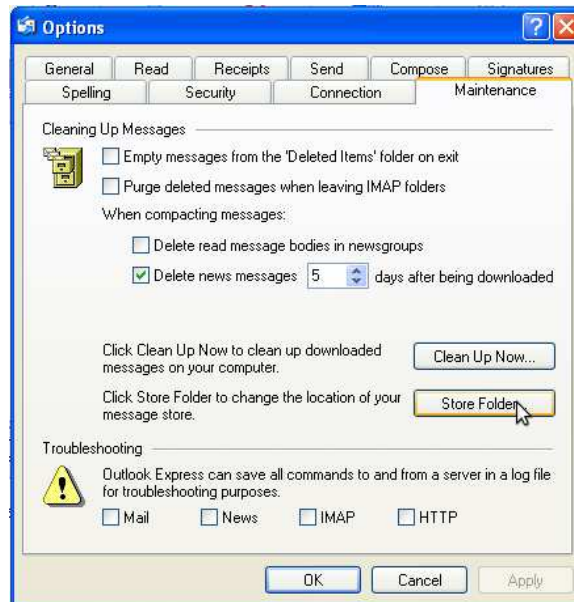
2. Outlook Express

Pentru configurarea clientului de mail Outlook Express va rugam sa accesati urmatorul link:
http://ccd.utcluj.ro/files/ghid_conf_client_email.pdf

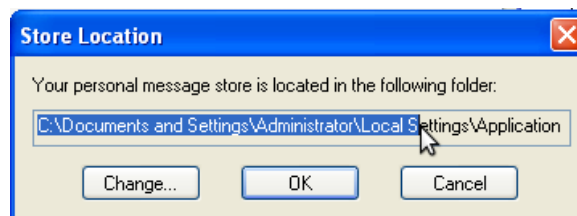
Odata configurat Outlook Express, acesta salveaza mesajele din casuta de mail pe hard disk-ul calculatorului local. Problema salvarii mesajelor se rezuma la a gasi locatia unde acestea sunt salvate ca mai apoi sa cream un folder de backup in care sa le facem o copie. Cum procedam?

Pasul 1. Localizam folderul Store folder

1. Start Outlook Express
2. Click **Tools** -> **Options**
3. Din tabul **Maintenance**, click **Store Folder**



4. In casuta de dialog **Store Location**, copiem locatia unde sunt salvate folderele

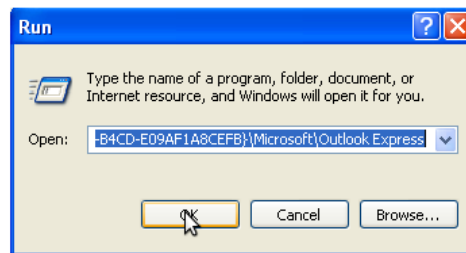


- punem pointer-ul mousului la inceputul textului de sub **Your personal message...** apasam butonul stang al mouse-ului si tragem pana in celalalt capat; apoi cu CTRL+C copiem locatia

5. Click **Cancel**, iar apoi din nou **Cancel** pentru a inchide fereastra de dialog

Pasul 2: Copiem continutul folderului Store folder

1. Click **Start** -> **Run**, apoi **CTRL+V** si **OK**



2. In fereastra care se deschide selectam toate fisierele **CTRL+A** iar apoi le copiem **CTRL+C**

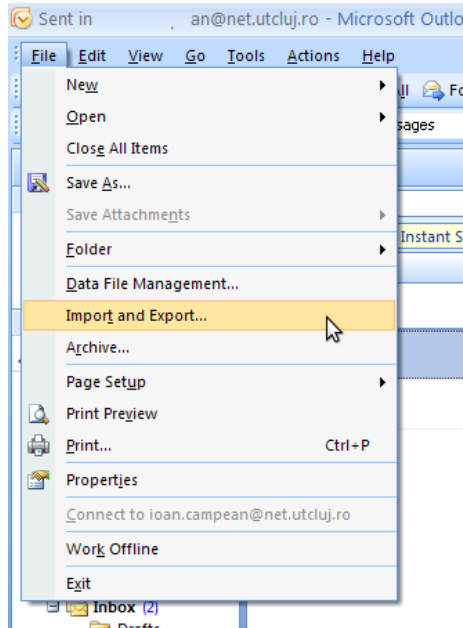
Pasul 3: Cream un folder de backup

1. Alegem locatia dorita de pe hard disk si facem un folder nou: **click dreapta mouse** -> **New** -> **Folder**
2. In folderul nou creat tastam **CTRL+V** si astfel am facut un backup la folderele din casuta de mail.

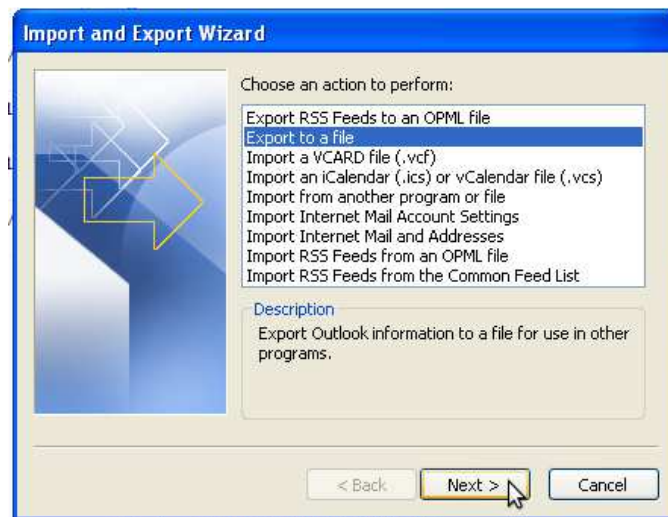
3. Microsoft Outlook

Mai jos sunt descrisi pasii pentru salvarea email-urilor din Outlook pe calculatorul local:

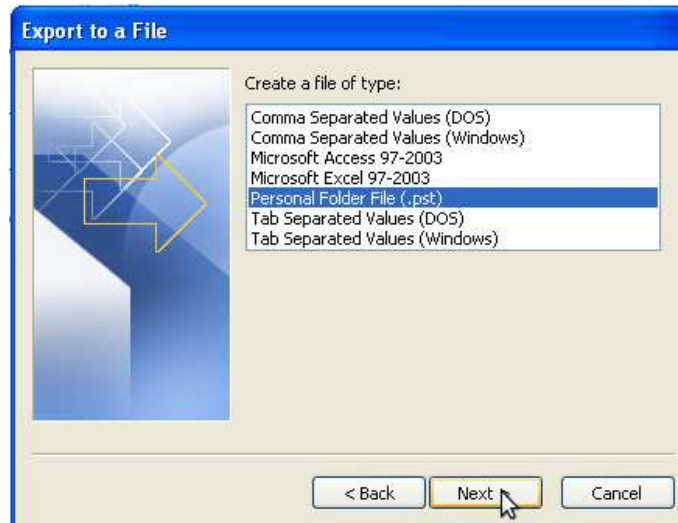
1. Deschidem Microsoft Outlook
2. Click **File**, iar apoi selectam **Import and Export**



3. Din casuta care se va deschide selectam **Export to a file** iar apoi apasam **Next**



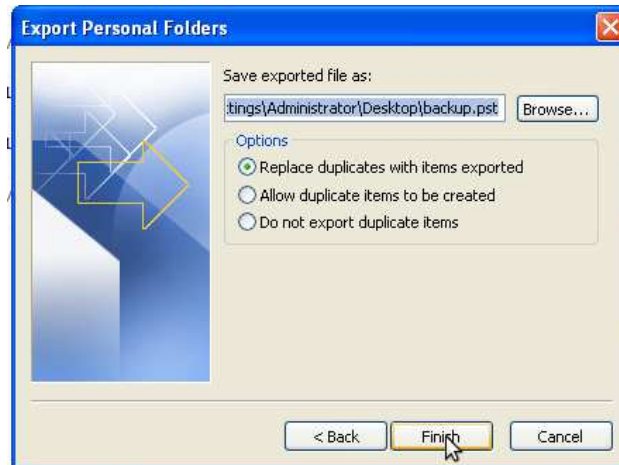
4. In urmatoarea casuta de dialog alegem **Personal Folders File .pst** iar apoi click **Next**



5. In fereastra **Export Personal Folders** selectam folderul caruia vrem sa-i facem un backup. Daca acesta contine subfoldere bifam casuta **Include subfolders**. Apoi click **Next**

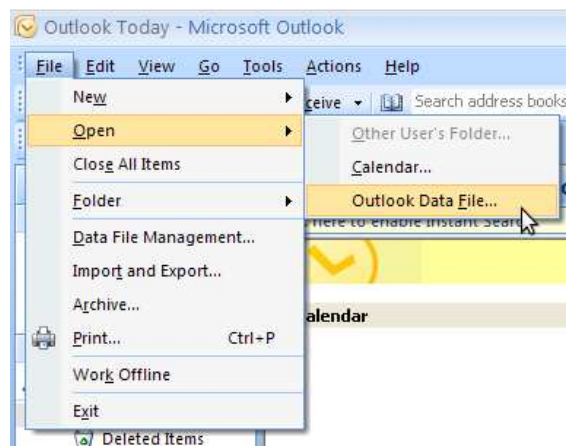


6. Alegem locatia unde dorim sa salvam folderul. Click **Browse** si navigam spre locatia aleasa iar apoi apasam **Finish**. Astfel am creat un backup la folderul de mail din Outlook.

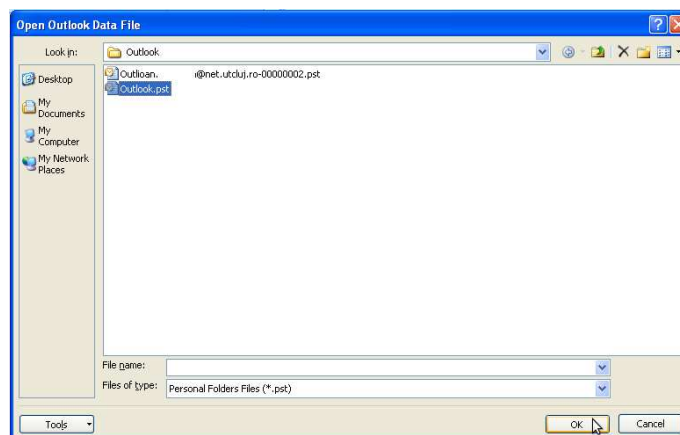


Pentru a deschide un fisier salvat in Outlook urmam instructiunile de mai jos:

1. Deschidem Microsoft Outlook
2. Din meniul **File** → **Open** → **Outlook Data File...**



3. Cautam locatia unde am salvat fisierele → Click **Ok**



4. Folderul se va deschide in fereastra din stanga **Folder List** din Outlook